

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «29» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

Р.А. Каримов

Приказ №

от «29» декабря 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о формах получения образования МБОУ «Школа №1»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), письмом МО и Н РФ от 15.09.13г. «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом МБОУ «Школа №1».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «Школа №1» по организации учебного процесса в различных формах при реализации основных общеобразовательных программ.
- 1.3. Получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами бесплатное.
- 1.4. Формы получения образования в МБОУ «Школа №1»:
  - **Очное обучение** предполагает освоение основных общеобразовательных программ обучающимися при непосредственном посещении школы.
  - **Семейное образование** – организация образовательного процесса в семье силами родителей (законных представителей), приглашенных педагогов или самостоятельно с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в школе экстерном.
  - **Самообразование** – образование, приобретение вне учреждения, путем самостоятельной работы; целенаправленная, систематическая, управляемая самим обучающимся познавательная деятельность, необходимая для совершенствования его образования. При этом обучающийся сам (или при помощи руководителя) определяет образовательную цель, содержание познавательной деятельности, объем и организацию своей работы, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в школе экстерном.
- 1.5. При прохождении аттестации экстерны (соискатели) пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе в пределах и порядке, которые предусмотрены МБОУ «Школа №1». Обучающиеся имеют право на свободное посещение всех интеллектуальных и других мероприятий, проводимых в МБОУ «Школа №1».
- 1.6. Для всех форм получения образования в пределах основной общеобразовательной программы действует единый федеральный образовательный стандарт.
- 1.7. При освоении основных образовательных программ в формах, предусмотренных данным положением, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний по каждому предмету, Уставом МБОУ «Школа №1», иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ «Школа №1».

### II. Организация очного обучения.

- 2.1. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной форме, зачисляются в контингент учащихся школы.
- 2.2. Очное обучение регламентировано Уставом МБОУ «Школа №1», иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ «Школа №1».

## **Организация семейного образования.**

- 3.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 3.2. Перейти на обучение в форме семейного образования могут обучающиеся любого уровня общего образования. Основание для перехода является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося. (приложение 1).
- 3.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по освоению образовательной программы,, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 3.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.
- 3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать МБОУ «Школа №1», а также отдел образования Вахитовского-Приволжского района г. Казани, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.
- 3.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, самообразование), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 3.7. Зачисление в МБОУ «Школа №1» лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с Порядком приема в Школу, а также приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и другими нормативными правовыми актами».

## **IV. Организация самообразования.**

- 4.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
  - 4.2. Основание для перехода является личное заявление родителей (законных представителей) (приложение 1).
  - 4.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю Гимназии не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
  - 4.4. Обучающийся по форме самообразования, а также его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с перечнем учебных программ и литературы соответствующего класса, с порядком, формой и сроками проведения промежуточной аттестации.
- Родители (законные представители) обучающегося в форме самообразования несут ответственность за организацию процесса самообразования, за освоение обучающимися общеобразовательных программ соответствующего уровня и соблюдение сроков

прохождения промежуточной аттестации. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

4.6. Зачисление в МБОУ «Школа №1» лица, находящегося на форме самообразования для продолжения обучения в гимназии осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и другими нормативными правовыми актами».

## **V. Организация и проведения аттестации обучающихся в форме семейного обучения и самообразования.**

5.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

5.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана. В соответствии с учебном планом аттестация может проводиться в следующих формах:

- комплексная итоговая работа,
- устный опрос, письменный опрос,
- проверка техники чтения,
- контрольная работа,
- диктант, изложение, сочинение,
- комплексный анализ текста,
- зачет,
- собеседование,
- письменный отчет о наблюдениях,
- проектная работа,
- практическая работа, лабораторная работа,
- тестирование, в том числе электронное,
- защита реферата,
- рисунок по ИЗО,
- сдача нормативов по физической культуре.

5.3. Формы и сроки промежуточной аттестации утверждаются приказом директора.

5.4. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению №2 к данному Положению. 5.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в МБОУ «Школа №1» оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении,

реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

5.7. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ «СОШ№1» для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №3 к данному Положению.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстера обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

5.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстера, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам.

5.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об итогах промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4 к данному Положению.

5.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

## **VI. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования.**

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБУЧЕНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ)**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование  
образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя  
образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем  
статус законного представителя

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу перевести моего(ю) сына(дочь), \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
ученика(цу) \_\_\_\_ класса на обучение в форме самообразования (семейного обучения) с

20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебного года.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 2.**

**Форма заявления гражданина или его  
родителей (законных представителей) на зачисление в  
образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации экстерном**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя  
образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
подтверждающем статус законного  
представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_,  
(ФИО  
полностью)  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с  
по  
\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_/201\_\_\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании. (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Школа №1», образовательной программой  
МБОУ «Школа №1», Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и  
формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 3.****ПРИКАЗ**

"\_\_\_" \_\_\_\_ 201\_\_ г.

№

О  
и

**зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
(или) государственной итоговой аттестации**

В

соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить экстерана \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о. экстерана)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_  
класса (по предмету(ам)) \_\_\_\_\_ в период с "\_\_\_" \_\_\_\_  
201\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_ 201\_\_ г.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Ознакомить экстера и его родителей (законных представителей) о графике проведения консультаций учителями-предметниками, опубликованном на сайте МБОУ «Школа №1».

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

осуществлять контроль за своевременным проведением  
(ФИО заместителя) консультаций проведением промежуточной аттестации  
педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель МБОУ «Школа №1»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_, Г.

## **Приложение 4.**

# **СПРАВКА ОБ ИТОГАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

B

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

Решение 1: на основании положительных результатов промежуточной аттестации  
\_\_\_\_\_ переведен(а) в \_\_\_\_\_  
класс. (Ф.И.О. обучающегося)

Решение 2: на основании положительных результатов промежуточной аттестации  
\_\_\_\_\_ допущен(а) до  
государственной (Ф.И.О. обучающегося)  
  
итоговой аттестации.

Руководитель МБОУ «Школа №1» /

МПІ " " Г

В данном документе пронумеровано,  
примуровано и скреплено печатью

5 / *Rez*

